

PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI MALAYA

JABATAN PENYELIDIKAN, PEMBANGUNAN DAN INOVASI

**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN DATA PPUM UNTUK TUJUAN
PENYELIDIKAN DAN BUKAN PENYELIDIKAN**

Nama penuh pemohon: _____
(Penyelidik Utama jika bagi tujuan Penyelidikan)

No Staff: _____ Tarikh permohonan : _____

No. Telefon/Pejabat : _____ Alamat emel : _____

Tajuk Penyelidikan/Subjek Pembelajaran/Perkhidmatan atau Pengurusan PPUM:

Lokasi Penyelidikan/Pembelajaran/ Perkhidmatan atau Pengurusan PPUM akan dilakukan
(namakan kesemua lokasi jika lebih daripada satu):

Jenis data dan pemboleh ubah yang diperlukan (Lampirkan bersama borang ini):

Lokasi penyimpanan data :

Tarikh Mula Penyelidikan/Pembelajaran/Tujuan Lain : _____

Tarikh Tamat Penyelidikan/Pembelajaran/Tujuan Lain : _____

Grant dan Jumlah *grant* penyelidikan (jika berkaitan) :

--

Nama Penyelidik-Penyelidik>Nama Pengajar-Pengajar/Pasukan terlibat:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

Nama pemohon:

Jabatan :

Tandatangan Pemohon:

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan lokasi Penyelidikan (1) :

Tarikh :

Nama:

Jabatan :

Tandatangan Ketua Jabatan lokasi Penyelidikan (2) :

Tarikh :

Nama:

Jabatan :

BK-RDI-007-E05

Tandatangan Ketua Jabatan lokasi Penyelidikan (3)

Nama:

Jabatan :

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan lokasi Penyelidikan (4)

Nama:

Jabatan :

Tarikh :

Diisi Jika Pemohon Adalah Daripada JPPI :-

Tandatangan Timbalan Pengarah Klinikal (Perubatan) :

Nama:

Tarikh :

Semakan Oleh Ketua JPPI :

DISYORKAN	TIDAK DISYORKAN	PERLU PERBINCANGAN LANJUT
CATATAN:		

Nama:

Tandatangan:

Tarikh :

Keputusan Pengarah PPUM :

DILULUSKAN	TIDAK DILULUSKAN	PERLU PERBINCANGAN LANJUT

Nama:

Tandatangan:

Tarikh :

Dokumen yang perlu disertakan :-

- 1) Salinan surat kelulusan Etika Perubatan (*Medical Research Ethics Committee*)
(Bagi data bukan pesakit perlu mendapatkan etika penyelidikan daripada mana-mana organisasi.)
- 2) Ringkasan eksekutif penyelidikan
- 3) Pemboleh ubah data yang dikumpulkan untuk penyelidikan
- 4) C&P (klinikal) atau Sijil Modul Penyelidikan (bukan klinikal)

*Maklumat ini diperlukan untuk memastikan bahawa perjalanan penyelidikan ini tidak bercanggah dengan polisi di PPUM dan Akta Perlindungan Data Peribadi.

Peringatan :- Data boleh diakses mengikut tempoh masa yang dimohon. Untuk makluman, sebarang penerbitan pihak Tuan/Puan perlu menghantar 'softcopy' kepada pihak Jabatan Penyelidikan, Pembangunan dan Inovasi.